

Disponator til Hjemmeplejen i Rødning – med fokus på kvalitet, sammenhæng og borgerens valgfrihed

Frist:
23-06-2025

Tiltrædelse:
1. Juli 2025 eller snarest derefter

Stilling som Social- og Sundhedsassistent – 32-37 timer ugentligt

Har du lyst til at være med i frontlinjen, når den nye ældrelov rulles ud?

Vi søger en social- og sundhedsassistent til en stilling som disponator i Hjemmeplejen i Rødning. Stillingen er på 32 timer ugentligt – med primært hverdagsarbejde og arbejde hver 6. weekend (2 weekender over 12 uger). Mødetid er kl. 6:30. Ansættelse pr. 1. juli 2025 eller snarest derefter.

Om os:

Hjemmeplejen i Rødning arbejder ud fra den kommende ældrelovs principper: **borgerens ret til selvbestemmelse, høj faglig kvalitet, forebyggelse, og sammenhæng i plejen**. Vi leverer sundheds-, sygepleje- og omsorgsopgaver til ældre og borgere med handicap i eget hjem – i Rødning og opland.

Vi er opdelt i to teams, der dækker følgende områder:

- **Team 1:** Bakkegårdsparken, Smedebakken, Østerbyparken, Louisevej, Nørregade, Kongevej (lige nr.), Østergade (ulige nr.), Københoved, Langetved, Skodborg og området mod Jels og Mikkelsborg.
- **Team 2:** Hygum, Lintrup, Bregnegårdsvej, Højgade, Højskolelunden, Kongevej (ulige nr.), Østergade (lige nr.), Vestergade, Brændstrup, Øster Lindet og omkringliggende huse.

Vi er omkring 50 engagerede kollegaer, der vægter faglighed, fællesskab og arbejdsglæde højt.

Dine opgaver som disponator:

Ud over almindelige pleje- og omsorgsopgaver får du som disponator en central rolle i den daglige koordinering, der sikrer kontinuitet og kvalitet i borgernes forløb. Du vil:

- Planlægge og opdatere kørelister
- Håndtere sygefravær og finde afløsere
- Koordinere ruter og sikre sammenhæng i borgerforløb
- Indplacere nye borgere på baggrund af visitation og borgerønsker
- Have tæt dialog med borgere, pårørende, kolleger og samarbejdspartnere

Du bliver en nøgleperson i vores arbejde med at sikre mere **inddragelse af borgerne i egne forløb**, samt **fleksibilitet og respekt for individuelle behov**.

Vi tilbyder:

- Et job med stor **mening, faglighed og menneskelighed**
- En **arbejdsplads i udvikling** – med plads til forskellighed
- Et **tværfagligt arbejdsmiljø**, hvor samarbejde og læring er i fokus
- En grundig introduktion og **oplæring i disponatorrollen**
- Dydige og hjælpsomme kollegaer med **god humor og sammenhold**

Vi forventer, at du:

- Har et godt overblik og trives med at have mange bolde i luften
- Er god til at skabe struktur og kan **træffe beslutninger hurtigt og omsorgsfuldt**
- Arbejder selvstændigt, er **ansvarsbevidst og imødekommende**
- Har stærke samarbejds- og kommunikationsevner – både i skrift og tale
- Har empati og ser mennesket bag opgaven
- Har gode IT-kompetencer – gerne kendskab til **KMD Nexus**
- Har gyldigt kørekort til personbil

Løn- og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst. Ansættelsen forudsætter tilfredsstillende straffeattest, som skal medbringes ved samtale.

Spørgsmål og ansøgning:

Har du spørgsmål, så kontakt gruppeleder **Helle Klitaa Jacobsen** på tlf. 79 96 68 49 eller 30 17 13 67.

Send din ansøgning via knappen **"Send ansøgning"** senest **23. juni 2025**.

Samtaler afholdes **25. juni 2025**.

Jobområde:

Ældreområdet

Arbejdstid:

Deltid over 21 timer

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse