

ESDH- og digitaliseringskonsulent til Vejen Kommune

Har du erfaring med ESDH-systemer og brænder for at arbejde med digitalisering? Vi søger nu en ESDH- og digitaliseringskonsulent som får ansvaret for at udvikle og vedligeholde vores ESDH-løsning og drive digitale projekter, så vi sikrer effektiv drift af vores digitale systemer til gavn for både medarbejdere og borgere.

Om stillingen

Som ESDH- og digitaliseringskonsulent bliver du én af i alt to tovholder for vores ESDH-løsning og får en bred kontaktflade ud i organisationen. Du er det centrale bindeled, der sikrer et effektivt samarbejde i administrationen af vores ESDH-løsning, Acadre, i samarbejde med superbrugere, leverandør og kollegaer i IT og Digitalisering.

Du vil bl.a. varetage følgende opgaver/funktioner:

- Du skal sammen med to kollegaer sikre en effektiv drift af vores ESDH-løsning, Acadre, hvor du får projektlederansvar for opgraderinger, tests, integrationer og implementering af nye løsninger.
- Du deltager aktivt i netværk og brugerklubdage for at holde dig opdateret og dele erfaringer.
- Du fungerer som systemadministrator for Acadre samt sparringspartner på centrale systemer som fx SAPA.
- Du underviser både nye brugere og superbrugere i brugen af Acadre.
- Deltage i teamets andre projekter indenfor arkivering og AI, f.eks. udrulning af nye løsninger.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Du har erfaring med at arbejde med ESDH- eller journaliseringssystemer og vil gerne bringe din erfaring i spil hos os.
- Det er en fordel, hvis du kender til Acadre, men det er ikke et krav. Vi sørger naturligvis for grundig oplæring.
- Du har en relevant videregående uddannelse, fx inden for IT, administration eller lignende områder. Vi vægter dog dine reelle kompetencer og erfaringer lige så højt som formel uddannelse.
- Du har solid forståelse for IT, er nysgerrig på nye teknologier – og har interesse for AI og digital udvikling.
- Du arbejder struktureret og formår både at koordinere opgaver på tværs af teamet og tage selvstændigt ansvar for egne opgaver.
- Du er imødekommende og trives med at samarbejde på tværs af afdelinger og fagligheder.
- Du er stærk i formidling, kan kommunikere klart til både leverandør, ledelse og medarbejdere og evner at gøre komplekse emner letforståelige for andre.
- Du bidrager med engagement, initiativ og godt humør – og er klar på at udvikle dig sammen med os.

Derfor skal du vælge os:

Vi tilbyder dig en spændende stilling i et dynamisk, uformelt og fagligt stærkt miljø, med gode muligheder for såvel faglig som personlig udvikling samt ansvar og indflydelse. Vi tilbyder gode, fleksible og familievenlige vilkår for at udføre vores arbejdsopgaver, herunder flextid og hjemmearbejde. Vi lægger stor vægt på selvstændighed i vores opgaveløsning og kombinerer det med tværgående samarbejde og utrolig godt kollegaskab.

Organisatorisk bliver du en del af IT og Digitalisering, hvor du vil være en del af Digitaliseringsteamet bestående af 8 kollegaer. Foruden administrering af ESDH varetager vi opgaver indenfor RPA, AI, informationssikkerhed og centrale digitaliseringsopgaver. I bliver 3 der sidder med administration af ESDH, hvor du får rig mulighed for faglig sparring. Du referer til leder af IT og Digitalisering.

Vi prioriterer det gode samarbejde, kollegaskab, en uformel omgangstone og det gode humør – også når hverdagen er krævende.

Lyder jobbet som noget for dig? Så tøv ikke med at ansøge nu

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og ser frem til at høre mere om, hvordan du kan bidrage til Vejen Kommunes fortsatte udvikling. Der er tale om en fastansættelse på 37 timer.

Vi skal modtage din ansøgning samt CV senest den **16. marts 2026**.

Frist:

16-03-2026

Kontaktperson:

Jesper Eriksen

Kontaktperson:

Sanne Petersen

Tiltrædelse:

4. maj 2026 eller efter nærmere aftale

Jobområde:

IT og Kommunikation

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse

Har du indledende spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte Leder af IT og Digitalisering Jesper Eriksen på 79 96 66 65 eller jeser@vejen.dk eller koordinator i Digitalisering Sanne Petersen på 79 96 60 83 eller sapet@vejen.dk.

Vi indhenter referencer forud for endelig ansættelse.

Alle interesserede uanset alder, køn, handicap, race, religion eller etnisk tilhørsforhold, opfordres til at søge stillingen. Din henvendelse behandles fortroligt.

Ansættelsesforløb

Første samtale afholdes torsdag den 19. marts, med mulighed for anden samtale tirsdag den 24. marts.

Forventet tiltrædelse er den 4. maj 2026, eller efter nærmere aftale.

Løn

Stillingen besættes efter gældende overenskomst.