

Pædagog eller Pædagogisk assistent søges til Veum Bøg

Frist:
07-10-2025

Kontaktperson:
Janni Kristine Dornwirth

Tiltrædelse:
1. nov. eller hurtigst derefter

Jobområde:
Handicap og Psykiatri

Arbejdstid:
Deltid over 21 timer

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Brænder du for relationsarbejde, udvikling og at have overblikket i en foranderlig hverdag? Vi søger en ny kollega til Botilbuddet Veum Bøg, en del af Handicap og Socialpsykiatri i Vejen kommune. Vi kan tilbyde et job med mulighed for videreudvikling i en stærk faglig organisation. Timeantal: Mellem 20 og 37 timer pr. uge. Det vil være skiftende arbejdstider, hvor mødetiden som udgangspunkt ligger mellem kl. 7-23.

Veum Bøg er et af Vejen Kommunes botilbud til voksne personer med et medfødt fysisk handicap eller en erhvervet hjerneskade – og/eller udviklingshæmning, som har behov for pædagogisk og praktisk støtte i hverdagen. På Veum Bøg er der 10 lejligheder og 1 aflastningsbolig. Flere af borgerne har 1:1 personaledekning. Det er vigtigt, at du har lyst til at arbejde relationelt og pædagogisk med borgerne, hvor personlig pleje, praktiske opgaver og omsorg er en naturlig del af din arbejdsdag. Flere af borgerne bruger kørestol, hvorfor det må forventes, at der vil være forflytninger i lift alle arbejdsdage.

Vi arbejder med at skabe trivsel, udvikling og forandring for borgere. Borgerne har brug for hjælp til at opretholde en tryk og genkendelig hverdag, hvor personalet arbejder strukturpædagogisk og ressource-fokuseret. Nogle borgere har brug for hjælp til det meste i deres hverdag, også personlig pleje og andre har brug for hjælp til at holde et hjem/lejlighed eller til prioriteringen af ADL opgaver.

Vi tilbyder:

- Et arbejde, hvor borgeren er i centrum, og vores kerneopgave er den retningsgivende for vores beslutninger og arbejdsdage.
- Du vil skulle arbejde hver 2. weekend. Du vil skulle arbejde 4 FO-dage om året efter en fast rulleplan, så du er oplyst om hvilke helligdage, du skal arbejde flere år i forvejen.
- Mulighed for efteruddannelse
- Du vil blive kontaktperson for en eller flere borgere, hvor du vil være en del af udarbejdelse af Indsatsmålet sammen med Myndighed, hvor vi arbejder efter delmål i VUM 2.0 i hverdagen.
- En arbejdsplads, hvor vi prioriterer medindflydelse, vidensdeling og tværfaglige fællesskaber
- En personalegruppe der er faglig nysgerrige, og hvor vi arbejder tværfagligt i hverdagen.

Du ser dig selv som en der:

- Kan samarbejde og er bevidst om den professionelle rolle.
- Kan og har lyst til at arbejde efter mål jfr. Borgernes indsatsplaner.
- Har erfaring indenfor området – hvis ikke lærer vi dig grundigt op via introforløb.
- Kan koble teori til praksis, samt begrunde og dokumentere din indsats både mundtlig og skriftligt.
- Du har humor, er åben, nysgerrig, ærlig og imødekommende.
- Du er respektfuld og anerkendende i din kommunikation med såvel borgere, pårørende og kollegaer.
- Du kan samarbejde med en bred sammensat borgergruppe, med varierende behov for støtte, hjælp og omsorg.
- Du er stabil, struktureret, har overblik og situationsfornemmelse.

Derudover vil det være en fordel, hvis du har kendskab til NEXUS og har kørekort.

Ansættelsesstart: 1. nov. eller hurtigst derefter.

[En stilling hos os, betyder også at du abonnerer ind på vores mission, vision, kerneopgaver og strategiske pejlemærker](#)

Vi indhenter referencer og vi opfordrer dig til at indsætte dem i dit CV. Straffeattester/børneattester kan indhentes ved ansættelse efter konkret vurdering.

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Janni Kristine Dornwirth på tlf. 91178650.

Vi foretrækker, at du søger stillingen online ved at bruge knappen "send ansøgning". Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist den tirsdag d. 7. okt. kl. 12. Ansættelsessamtaler den torsdag d. 9. okt.

