

Pædagogisk assistent eller SSH søges til Veum Bøg

Frist:
20-09-2026

Veum Bøg er et botilbud for 10 voksne borgere med gennemgribende fysisk og kognitiv medfødt funktionsnedsættelse, erhvervet hjerneskade og psykiatriske udfordringer. Alle borgere bor i egne lejligheder, med der tilknyttede fælles rum. Vores fælles opgave er at understøtte den enkeltes mulighed for at leve et trygt, værdigt og meningsfuldt liv.

Vi arbejder målrettet med at skabe trivsel og udvikling for borgerne. Derfor værdsætter vi medarbejdere, der kan anvende deres faglige skøn, arbejde relationelt og have blik for hele mennesket, herunder også de sundhedsfaglige aspekter i opgaven. Plejeopgaver og forflytninger er en naturlig del af hverdagen.

Som pædagogisk assistent eller SSH bliver du en del af et engageret team, hvor samarbejde, faglig refleksion og borgerens behov er omdrejningspunktet for vores indsats.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Yde pædagogisk støtte og omsorg til borgerne
- Understøtte borgernes trivsel, udvikling og selvbestemmelse
- Indgå i praktiske og sundhedsfagligt relaterede opgaver
- Udføre personlig pleje og forflytninger
- Samarbejde med kolleger, pårørende og eksterne samarbejdspartnere.

På Veum Bøg arbejder vi ud fra princippet om, at vi spiller inden for spillepladen. Det betyder, at vi har et fælles værdigrundlag og tydelige rammer for samarbejde, faglighed og kultur.

Vores fem kridtstreger er:

Vi ser mennesket før opgaven. Relationen og den enkeltes behov kommer først.

Vi taler med hinanden, ikke om hinanden. Vi kommunikerer åbent, ærligt og respektfuldt.

Vi er nysgerrige før vi vurderer. Vi møder andre med undren og søger forståelse, før vi drager konklusioner.

Vi tager ansvar. Vi bidrager aktivt til løsninger og tager medansvar for fællesskabet.

Vi lykkes sammen. Vi tror på, at de bedste resultater skabes i samarbejde.

Som medarbejder på Veum Bøg forventes det, at du kan se dig selv i disse værdier og omsætte dem til handling i mødet med borgere, pårørende og kolleger.

Vi tilbyder:

- Fastansættelse på 25-37 timer ugentligt
- Arbejde hver 2. weekend -
- Skiftende vagter dag og aften - Ønskes det er der mulighed for dag/nat eller aften/nat
- Høj grad af medindflydelse, videndeling og tværfagligt samarbejde
- Efteruddannelse i LA2

Vi indhenter referencer og opfordrer dig til at indsætte relevante kontaktpersoner i dit CV.

Straffeattest og eventuel børneattest indhentes ved ansættelse efter konkret vurdering.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Afdelingsleder Simone Danielsen på 20222318.

Vi foretrækker, at du søger stillingen online via knappen "**Send ansøgning**". Husk at vedhæfte ansøgning, CV og relevante bilag.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist: d. 20. september 2026

Samtaler forventes afholdt: d. 23. september 2026

Kontaktperson:
Simone Lohmann Juul
Danielsen

Tiltrædelse:
1 november 2026

Jobområde:
Handicap og Psykiatri

Arbejdstid:
Deltid over 21 timer

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse