

Serviceleder

Frist:
24-08-2025

Rødding Skole søger en alsidig og engageret serviceleder

Er du en praktisk anlagt multikunstner med hjertet på rette sted og lyst til at gøre en forskel for børn og unge? Så er det måske dig, vi leder efter på Rødding Skole.

Om stillingen

Vi søger en serviceleder, der med overblik, ordenssans, fleksibilitet og godt humør kan indgå som en central del af skolens daglige drift. Du bliver en nøgleperson i samarbejdet med både elever, personale, forældre og eksterne samarbejdspartnere – og du skal trives med at have mange bolde i luften.

Som serviceleder vil du desuden indgå i et tæt samarbejde med skolens serviceassistent, som varetager mange af de samme opgaver. Sammen skal I sikre, at skolens faciliteter fungerer optimalt og understøtter et trygt og inspirerende læringsmiljø.

Du vil få en alsidig hverdag, hvor du både skal kunne tage fat og tænke i løsninger. Stillingen indebærer også ansvar for at låse skolen af hver anden uge om aftenen.

Dine primære opgaver

- Sikre daglig drift og vedligehold af skolens bygninger og faciliteter
- Være synlig og tilgængelig for elever og ansatte i hverdagen
- Samarbejde med skolens servicemedarbejder
- Samarbejde tæt med skolens ledelse og administrative personale, lærere, pædagoger og forældre
- Sammen med lærere at varetage undervisningen i det lokale valgfag "værksted"
- Koordinere og samarbejde med kommunale og eksterne samarbejdspartnere
- Låse skolen af hver anden uge (aftenlukning)
- Bidrage til et trygt og velfungerende miljø for børn og unge

Vi forestiller os, at du:

- Har en håndværksmæssig, bygningsfaglig baggrund, eller du er praktisk anlagt og kan løse lidt af hvert
- Har gode IT-kundskaber og kan arbejde med digitale systemer
- Er fleksibel, struktureret og har et godt overblik
- Er god til at samarbejde og kommunikere med forskellige mennesker
- Har lyst til at være en del af et levende skolemiljø
- Er løsningsorienteret og kan tage initiativ
- Er bosiddende i lokalområdet

Vi tilbyder

- En spændende og afvekslende hverdag på en skole med stærke værdier
- Et engageret og hjælpsomt kollegialt fællesskab
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, udvikling og samarbejde
- Mulighed for at sætte dit præg på skolens daglige liv

Ansøgning og samtaler

Send din ansøgning og relevante bilag senest **søndag den 24. august kl. 12.00**. Der indkaldes til samtaler mandag den 25. august. Vi afholder samtaler **onsdag den 27. august fra kl. 14.00**.

Mandag den 18. august fra kl. 15-16 er du velkommen til at komme for at se skolen. Vi vil bede om, at du på forhånd tilmelder dig på skolens mailadresse roeddingskole@vejen.dk

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretær Karina Egeris Svendsen på tlf. 79965840, skolens ledelse Helle Høffner tlf. eller Henriette Rask på tlf. 61181092

Vi glæder os til at høre fra dig!

Kontaktperson:
Karina Egeris Svendsen

Kontaktperson:
Henriette Rask

Tiltrædelse:
Snarest

Jobområde:
Børn & Familie

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse