

Visitator til Myndighedsafdelingen

Frist:
21-08-2025

Kontaktperson:
Vibeke Enemark

Tiltrædelse:
1. oktober 2025

Jobområde:
Ældreområdet

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Vi søger en visitator i Ældre & Rehabilitering, da en af vores faste medarbejdere har søgt nye udfordringer.

Stillingen er på 37 timer/uge.

Tiltrædelse 1. oktober 2025.

Den fysiske arbejdsplacering er på områdekantoret i Rødding. Her vil du som udgangspunkt møde ind og køre ud fra ved opgaver ud af huset. Som visitator bliver du en del af Myndighedsafdelingen og vil referere til Leder af Myndighed. Visitationen består af i alt 10 medarbejdere, både sygeplejersker, ergo - og fysioterapeuter.

Vi tilbyder et job med vekslende arbejdsopgaver. Opgaverne vil omhandle servicelovens §§ 83 og 83 a, samt vurdering ifht. Ældreloven, som er trådt i kraft her den 1. juli. 2025. Vi står midt i implementeringen og udviklingen af den nye Ældrelov og arbejder fortsat med at sætte rammerne herfor.

Vi behandler udskrivelser fra sygehusene, inkl. lørdage og helligdage, varetager ansøgninger om pleje og ældreboliger, passer på skift vagttelefonen, samt andre relaterede myndighedsopgaver. Ældre & Rehabilitering er en velfungerende og udviklingsorienteret afdeling, som har fokus på at understøtte borgernes selvstændighed og livskvalitet bedst muligt med forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering. Vi lægger vægt på en tæt kontakt til borgerne i form af besøg i deres hjem, samarbejde på tværs omkring borgerne samt tæt dialog med hjemmeplejen, sygeplejen og øvrige samarbejdspartnere.

Vi søger en visitator som:

- er uddannet sygeplejerske, ergoterapeut eller fysioterapeut, med fordel relevant erhvervs erfaring
- har gode kommunikative evner, såvel mundtlig, som skriftligt
- kan indgå i et tæt samspil med forskellige samarbejdspartnere internt, som eksternt
- er indstillet på, at sagsbehandlingen foregår i et tæt samspil og dialog med den enkelte borger
- kan arbejde struktureret, handlingsorienteret og projektorienteret
- møder ind med faglighed og gejst i hverdagen
- er positiv og indstillet på at tage aktiv del i fællesskabet
- gerne med kendskab til Omsorgssystemet KMD Nexus

Vi forventer du har kørekort til bil.

Stillingen vil også indeholde en intern koordinerende opgave (max 4 timer ugentligt)

Vi søger derfor en visitator som har interesse og flair for diverse administrative opgaver i forskellige systemer.

Opgaverne vil være som følger:

- Opdatering af arbejdsgange i Word/dokumentsamling.
- Understøtte og udvikle diverse almindelige driftsopgaver eks. Arbejdsgangs beskrivelser.
- Fokus på kvalitetskontrol
- Opdatering, gennemgang og revidering af pjecer.
- Indberetning til økonomi af refusionsborgere.
- Evt. delt ansvar for ferieplanlægning, vagt planlægning af telefonvagt mm.

Vi kan tilbyde:

- en myndighedsafdeling i konstant udvikling.
- et spændende job med et selvstændigt råderum.
- tilpasset oplæring.
- en arbejdsplads i med alsidige opgaver hver dag.
- dygtige og engagerede kolleger.
- et velfungerende team med humor og fællesskab.

Ansøgningsfrist torsdag den 21. august 2025 kl. 8:00

Vi afholder samtaler tirsdag den 26. august 2025 fra kl. 8:00

Løn og ansættelse:

I henhold til gældende overenskomst og principperne for Ny Løn.

Nærmere oplysninger:

Hvis du er interesseret i at høre mere om denne spændende stilling, er du velkommen til at kontakte Leder af Myndighed – Ældre Vibeke Hartmann Enemark 29 63 30 55.

Du kan søge stillingen online ved at bruge knappen "Send ansøgning". Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Saml gerne alle dokumenter i en pdf eller word fil inden den vedhæftes.

Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering.

Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe uønsket post.