

Pædagog til Specialcenter Højmarkskolen

Frist:

19-10-2026

Vi har forrygende travlt, da vi har budt velkommen til mange nye elever ved årets skolestart. Derfor søger vi endnu to dygtige pædagoger - eller alternativt erfarne pædagogiske assistenter eller ditto medhjælpere på 30 - 32 timer pr. uge, som i tæt samarbejde med et dedikeret og dygtigt team af erfarne medarbejdere har lyst til at løfte de spændende opgaver, der følger med vores elevgruppe. Er det dig?

Kontaktperson:

Tina Storgaard

Tiltrædelse:

1. december 2026

Jobområde:

Undervisning

Arbejdstid:

Deltid over 21 timer

På Specialcenter Højmarkskolen møder vi elever med forskelligartede og komplekse støttebehov. Vores specialklasserækker på tværs af alle årgange er tilrettelagt for børn med neurodivergente profiler, for eksempel inden for autismespektret og ADHD, samt elever, der trives bedst i et tæt struktureret miljø med stort fokus på socio-emotionel udvikling. Vi er i en løbende proces, hvor vi styrker vores specialpædagogiske profil, og vi har brug for det helt rette personale til at sikre trygge rammer, strukturerede indsatser og høj trivsel for alle vores elever.

Om rollen og dine opgaver

Som pædagog hos os bliver dine pædagogiske kompetencer og faglighed fundamentet for elevernes trivsel og udvikling. Din arbejdsdag vil overvejende være i skoledelen, hvor du indgår på tværs af skolens klasser i et tæt makkerpar med lærerne og dit nye team. Du vil derudover være tilknyttet vores SFO i et timetilpasset omfang for at understøtte sammenhængen i elevernes dag.

Ansættelsesvilkår:

Tidsbegrænset

Dine opgaver:

- **Pædagogisk lederskab i klasserummet:** Varetage rollen som pædagog/assistent/medhjælper med ansvar for at skabe en struktureret, tryk og anerkendende skoledag, der tilgodeser børnenes individuelle behov.
- **Samarbejde og understøttende undervisning:** Indgå i et tæt, ligeværdigt og forpligtende samarbejde med lærere og andre pædagoger i klasserne, herunder gennem metoder som Co-teaching, aktionslæring og Playful Learning.
- **Udvikling af læringsmiljøet:** Være nysgerrig på at udvikle og specialisere din egen og teamets pædagogiske tilgange, så de altid tager udgangspunkt i barnets ressourcer og parathed til læring.
- **Tværfaglig indsats:** Deltage aktivt i det brede samarbejde med både interne og eksterne parter (fx PPU/PPR, psykiatri, SSP, uddannelsesvejledere m.fl.).
- **Relations- og forældresamarbejde:** Sikre et tæt, tillidsfuldt og professionelt samarbejde med forældrene omkring elevens skolegang og udvikling, hvor opgaven tilsiger dette.
- **Brobygning til SFO:** Understøtte SFO-tilbuddet for at sikre den røde tråd og en tryk overlevering mellem børnenes skole- og fritidsliv.

Vi søger dig, som:

- **Er uddannet pædagog** med høj faglighed, et stærkt etisk kompas og solid erfaring fra specialområdet eller skoleområdet, eller som er **pædagogisk assistent eller medhjælper med solid erfaring og gode kompetencer indenfor det specialiserede område.**
- **Har kompetencer inden for mentalisering** og mestrer det anerkendende, relationsorienterede arbejde i mødet med både elever, forældre og kollegaer.
- **Arbejder målorienteret og struktureret** og formår at bevare roen i en uforudsigelig hverdag, herunder i det professionelle arbejde med at forebygge og håndtere frustrationer og udadreagerende adfærd.
- **Er en stærk og stabil holdspiller**, der ser fagligt og tværfagligt samarbejde som en merværdi, og aktivt bidrager med positivt engagement, fleksibilitet og en god portion humor.

Vi tilbyder:

- En meningsfyldt og dynamisk arbejdsplads med fokus på et stærkt, positivt og

involverende arbejdsfællesskab.

- Dygtige og erfarne kollegaer med forskellig faglig baggrund, der vægter det gode skole- og fritidsmiljø højt og støtter hinanden i hverdagen.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling i et nuanceret og spændende specialpædagogisk arbejdsfelt.
- En kultur, hvor vi kollegialt passer på hinanden, sparrer flittigt og har let til smil.

For yderligere information kan du kontakte afdelingsleder Tina Storgaard på mail:

tinst@vejen.dk

Se også vores hjemmeside: www.hoejmarkskolen.aula.dk.

Nyansatte skal i følge Vejen Kommunes retningslinjer fremlægge privat straffeattest samt give samtykke til indhentning af "børneattest".

Løn- og ansættelsesvilkår iht. gældende overenskomst.

For stillingen gælder følgende:

- Ansøgningsfrist: mandag den 19. oktober 2026
- Samtaler forventes afholdt onsdag den 28. oktober 2026