

SSA'ere søges til Veum Bøg

Frist:
08-02-2026

Er du vores nye social- og sundhedsfaglige kollega på Veum Bøg?

Kontaktperson:
Janni Kristine Dornwirth

På Veum Bøg har vi brug for dine SSA-faglige kompetencer, hvor du får mulighed for at blive en del af et specialiseret botilbud. Vi er en del af Familie, Handicap og Socialpsykiatri i Vejen Kommune. Der er tale om en fastansættelse på et ugentlig timeantal mellem 25 og 37 timer pr. uge med gennemsnitligt arbejde hver 3. weekend.

Tiltrædelse:
1. april eller hurtigst muligt

Jobområde:
Handicap og Psykiatri

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Veum Bøg er et botilbud for 10 mennesker med bl.a. gennemgribende fysisk og kognitiv medfødt funktionsnedsættelse og senhjerneskadede. Der er også borgere med psykiatriske udfordringer. Alle borgerne bor i egne lejligheder.

Vi arbejder med at skabe trivsel og udvikling for borgerne, hvorfor det værdsættes, at du kan anvende dit faglige skøn og har øje for at se det hele menneske herunder også det pædagogiske arbejde.

Stillingen appellerer til dig, som er omstillingsparat og kan se dig selv bidrage til kvalitetsudvikling og implementering af sundhedsfaglige indsatser i et tværfagligt team bestående af sygeplejersker, pædagoger, ergoterapeut og mange andre tætte samarbejdspartnere.

Vi ønsker en kollega, som:

- Kan samarbejde og er sig bevidst om den professionelle rolle.
- Kan og har lyst til at arbejde efter mål jfr. Borgernes indsatsplaner.
- Gerne har erfaring indenfor området. Hvis ikke lærer vi dig grundigt op via introforløb.
- Kan koble teori til praksis samt begrunde og dokumentere din indsats både mundtlig og skriftlig.
- Besidder evnen til at observere og vurdere ændringer i borgernes sundhedsfaglige tilstand og trivsel
- Har et ønske om at bidrage til sundhedsindsatser af høj kvalitet.
- Evner at samarbejde med andre faggrupper og tage borgeren med til diverse sundhedskonsultationer ud af huset, fx sygehusbesøg, lægekonsultation, blodprøver mm.
- Har humor, er åben, nysgerrig og imødekommende.
- Er respektfuld og anerkendende i sin kommunikation med såvel borgere, pårørende og kollegaer.
- Har et ønske om at arbejde i den socialpædagogiske praksis.
- Har mod på at påtage sig nøglefunktioner relateret til de sundhedsfaglige opgaver, som fx sårpleje, hygiejne, ernæring/sondeernæring, patientsikkerhedsrisiko/UTH, sundhedsfaglig dokumentation, forebyggelse og sundhedsfremme.
- Kan samarbejde med en bred sammensat borgergruppe med varierende behov for støtte, hjælp og omsorg.
- Har lyst til at løfte ansvaret for medicinhåndtering, herunder medicindispensering og medicinadministration
- Er stabil, struktureret, har overblik og situationsfornemmelse.
- Lyst til at løfte ansvaret i en helhed for borgeren, men med særlig fokus på det sundhedsfaglige.

Vi tilbyder:

- Et arbejde, hvor borgeren er i centrum, og vores kerneopgave er den retningsgivende for vores beslutninger og arbejdsgange.
- Arbejde 4 weekender fordelt over 12 uger. Du vil have medindflydelse på, hvor i rullet weekenderne ligger.
- Medindflydelse på, om det primært skal være dag, aften eller blandede vagter.
- 4 FO-dage om året efter en fast rulleplan, så du er oplyst om hvilke helligdage, du skal arbejde flere år i forvejen.

- Mulighed for efteruddannelse efter nærmere aftale med leder.
- En arbejdsplads, hvor vi prioriterer medindflydelse, vidensdeling og tværfaglige fællesskaber
- En personalegruppe der er faglig nysgerrige, og hvor vi arbejder tværfagligt i hverdagen

På Veum Bøg er der højt til loftet, stort fokus på det relationelle forhold til borgerne, og mange forskellige sundhedsfaglige opgaver.

Vi anvender Nexus, fællesspor III og dokumentere sundhedsfagligt med afsæt i de 12 sygeplejefaglige problemområder. Hos os vil du også få mulighed for at arbejde systematisk med sundhedstjek og andre spændende projekter, herunder også velfærdsteknologiske løsninger. Det vil være en fordel at du har kendskab til NEXUS. Det vil ligeledes være en fordel hvis du har kørekort.

Vi indhenter referencer og vi opfordrer dig til at indsætte dem i dit CV. Straffeattester/børneattester kan indhentes ved ansættelse efter konkret vurdering.

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Janni Kristine Dornwirth på tlf. 91178650.

Vi foretrækker, at du søger stillingen online ved at bruge knappen "send ansøgning". Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist den 8. feb. kl.12. Ansættelsessamtaler vil foregå løbende.