

Økonomikonsulent

Frist:
19-06-2025

Økonomikonsulent til det specialiserede socialområde

Drømmer du om at være en del af et alsidigt økonomiteam, som understøtter velfærdsområderne i Vejen Kommune? Har du en passion for tal og økonomistyring? Og er du interesseret i det specialiserede socialområde? Så kan denne stilling være perfekt for dig!

Stillingen er målrettet opgaver på det specialiserede socialområde, hvor du skal være med til at skabe overblik over udviklingen på området og får ansvar for en række forskellige økonomistyringsopgaver. Du vil få reference til kommunens økonomichef, og i det daglige vil du indgå i et tæt samarbejde med fagchefen og relevante nøglemedarbejdere på det specialiserede socialområde.

I budgetteamet bliver du kollega med 8 dygtige medarbejdere, som arbejder med økonomistyring på de kommunale velfærdsområder. Teamets overordnede opgave inkluderer konkrete økonomiopgaver og koordinering af processerne relateret til budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsafslutning. Vi støtter afdelinger og institutioner på tværs af hele organisationen i forhold til økonomistyring samt råd og vejledning for at optimere styringsmulighederne.

Vi er velfungerende team, der hjælper hinanden. Arbejdsdagen kan til tider være travl og lidt hektisk. Men vi lægger også stor vægt på trivsel og god balance mellem arbejdsliv og familieliv.

Kontaktperson:
Niels Poulsen Riis

Kontaktperson:
Niels Poulsen Riis

Tiltrædelse:
1. august 2025

Jobområde:
Økonomi, Administration

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdsopgaverne

Du vil indgå i en række af de løbende økonomistyringsopgaver på socialområdet. Opgaverne vil bl.a. være:

- opgaver i relation til budgetlægning, budgetopfølgning og regnskab
- understøtte institutionernes økonomistyring
- udvikling og vedligeholdelse af styringsværktøjer
- vedligeholdelse og administration af økonomistyringssystem (AS2007) på det specialiserede socialområde
- datavalidering og controlling af registreringer
- udarbejdelse af takster i henhold til styringsaftalen om den økonomiske styring på socialområdet
- beregning af statsrefusion i henhold til serviceloven
- mellemkommunale betalinger og opkrævninger
- indsamling og behandling af data med henblik på understøttelse af økonomistyringen
- andre tværgående opgaver i teamet

For at komme i betragtning til stillingen lægger vi vægt på følgende:

- en økonomisk/samfundsfaglig kandidatuddannelse eller anden relevant økonomisk/administrativ uddannelse
- kommunaløkonomisk erfaring er en fordel, men ikke et krav
- kendskab til AS2007 og Prisme365 er en stor fordel
- skarpe Excel-færdigheder
- struktureret og systematisk arbejdsmetode
- som person er du imødekommende, serviceminded, en god holdspiller og løsningsorienteret.

Det er ikke afgørende, om du er nyuddannet eller har stor erfaring indenfor området – vi kan tilpasse stillingen til din erfaring.

Om os

Stillingen er placeret i budgetteamet, som er en del af den centrale økonomiafdeling. Vi arbejder på kontinuerligt at forbedre økonomistyringen i hele organisationen og bidrager til, at der er overblik over aktivitets- og udgiftsudviklingen på de væsentligste udgiftsområder, så vi kan være forudsigende i forhold til den økonomiske udvikling.

Vi er en central funktion, som samarbejder og understøtter på tværs af ansvarsområder, afdelinger og institutioner.

Vi har en bred samarbejdsflade, som omfatter direktionen, chefer og medarbejdere i de øvrige afdelinger samt ledere og nøglepersoner i de kommunale institutioner.

I afdelingen har vi en høj trivsel og vægter en god og uhøjtidelig omgangstone samt godt humør. Vi er serviceminded, og vi videndeler og hjælper hinanden.

Vi tilbyder en arbejdsplads med fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde. Der er gode muligheder for udvikling og efteruddannelse, så du kan styrke dine kompetencer og vokse i rollen.

Yderligere informationer:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Tiltrædelse er den 1. august eller efter nærmere aftale.

Du er velkommen til at kontakte afdelingschef Niels Poulsen Riis, hvis du vil vide mere om stillingen. Telefon 30170836 eller mail npr@vejen.dk.

Ansøgningsfristen er den 19. juni. Samtaler forventes afholdt den 23. juni.

Stillingen er på 37 timer, men for den rette ansøger vil der også være mulighed for nedsat tid.

Vejen Kommune har 42.700 indbyggere og er centralt beliggende mellem Esbjerg og Kolding.

Rådhuset er tæt på banegården i Vejen.