

Assisterende leder til Plejecenteret Enghaven i Rødning

Frist:
15-01-2025

Du har nu chancen for at søge en spændende og udviklende stilling, som assisterende leder. Ældre og rehabiliteringsafdelingen ved Vejen kommune søger pr. 1. marts 2025 eller snarest muligt en assisterende leder med sundhedsfaglige kompetencer til Plejecenteret Enghaven.

Er du vores nye assisterende leder, som sammen med Centerleder kan sikre fortsat fremdrift på Enghaven ved at samle trådene og understøtter rammerne for samarbejdet medarbejdere, beboere/pårørende og frivillige imellem om det gode og aktive hverdagsliv på Enghaven?

Som assisterende leder vil du indgå i den samlede ledelse af plejecenteret Enghaven. Du vil primært være ansvarlig for den daglige og faglige ledelse af medarbejdere.

Plejecenter Enghaven består af 42 plejeboliger, hvoraf der er to almene afdelinger og et specialafsnit. Desuden er der tilknyttet et aktivitetscenter og et demensdagshjem.

I 2025 går vi i gang med en stor ombygning af Enghaven, hvilket betyder at vi på sigt får 20 plejeboliger mere. Vi er et velfungerende plejecenter, hvor det gode arbejdsmiljø er højt prioriteret.

Vi arbejder ud fra et "Fælles Vi" hvor vi respekterer og hjælper hinanden på tværs af faggrupper og afdelinger.

Vi løser opgaverne i fællesskab, med udgangspunkt i beboerens behov og ønsker.

At arbejde hos os er en holdsport og vi hjælper hinanden over målstregen med opgaverne.

Hverdagen på Plejecenter Enghaven

Vi ønsker at skabe et trygt og værdigt liv for den enkelte beboer, og har fokus på det gode hverdagsliv, med meningsfulde aktiviteter for både den enkelte og i det store fællesskab.

I hverdagen er der tæt samarbejde og sparring med sygeplejersker og andre tværfaglige samarbejdspartnere. Vi har desuden en fast praktiserende læge tilknyttet plejecenteret. Vi har et godt udviklingsmiljø, med blandt andet faglig undervisning, daglige triagemøder, supervision og daglige refleksionsmøder.

Vi tilstræber en stærk kultur med psykologisk tryghed, høj faglig kvalitet i opgaveløsningen og en sund økonomistyring. Vi vægter desuden et godt samarbejde med frivillige og pårørende, da de udgør en vigtig ressource i beboernes liv.

Vi forventer, at du har en sundhedsfaglig uddannelse, gerne med erfaring indenfor ældreplejen og ledelse.

Desuden kan du sige ja til:

- At du kan indgå i et tæt arbejdsfællesskab med Centerleder
- At kunne bistå vagtplanlægger i hendes fravær
- At du har et stærkt drive for at fremme og styrke rammerne for beboernes livsglæde.
- At du viser, at den enkelte borgers livskvalitet, værdighed og selvbestemmelse er nøgleværdierne i samarbejdet om det gode hverdagsliv, og at du bidrager med faglig viden og indsats til at understøtte dette.
- At du kan se dig selv i og lede ud fra Vejen kommunes værdier om Nyttækning, Anerkendelse, Sammenhæng og Ansvarlighed og visionen om at "Være to skridt foran".
- At du er tillidsskabende - udviser synlig og nærværende ledelse for der igennem at sikre trivsel, arbejdsglæde og faglig udvikling hos medarbejdere.
- At du kan gå foran med energi og entusiasme, der sikrer, at du får følgeskab og at aftaler, initiativer mm. bliver kommunikeret og gennemført.

Er du klar til nye udfordringer og har lyst til at høre mere om stillingen er du velkommen til at kontakte Centerleder Diana Galten Madsen, tlf.nr. 29 24 64 29 eller Områdeleder Kirsten Grøndahl Carlsen, tlf.nr.. 30 17 09 58.

Du er også velkommen til at få en aftale, hvis du ønsker at se huset og høre nærmere.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende lederoverenskomst og forhånds aftale. Så frem du ikke er ansat i kommunen, vil der være en prøvetid på 3 måneder.

Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende og aktuel straffeattest. Den kan hentes gratis på www.borger.dk

Ansøgning: Vi foretrækker, at du søger stillingen online ved at bruge knappen "send ansøgning".

Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Ansøgningsfristen er onsdag den 15. januar 2025.

Stillingerne ønskes besat hurtigst muligt eller senest 1. marts 2025.

Der afholdes ansættelsessamtaler onsdag den 22. januar 2025.

Tiltrædelse:
Hurtigst muligt eller senest 1. marts 2025

Jobområde:
Ældreområdet

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse