

Relationsstærk og ambitiøs børnecenterleder til Glejbjerg Børne- og Skolecenter

Vejen Kommune søger en målrettet, ambitiøs og relationsstærk børnecenterleder til Glejbjerg Børne- og Skolecenter.

Har du lyst til at blive en del af et stærkt fællesskab med dygtige medarbejdere og et godt arbejdsmiljø? Kan du skabe tværfaglige relationer i en organisation, som bygger på en stærk forankret kultur, der samtidig er åben for forandring og udvikling af nye potentialer?

Glejbjerg Børne- og Skolecenter er én samlet juridisk enhed med ca. 150 børn i centeret fordelt på dagtilbud, SFO og 0.-6. klasse. I alt er der ansat 10 lærere og 11 pædagogiske medarbejdere foruden ledelsen og teknisk administrativt personale.

Faglig og personlig profil

Vi forventer, at du på en konstruktiv og målrettet måde kan:

- Være en samlende og koordinerende udviklingskraft, der kan binde tradition og fornyelse sammen.
- Drive børnecenteret med en solid økonomisk styring.
- Med fokus på mål og målopfyldelse for børnenes læring – sætte retning og dagsorden for skolens fortsatte resultater med fokus på kerneopgaven og med øje for alles talent og potentiale.
- Udvikle Glejbjerg Børne- og Skolecenter og positivt påvirke, samt inddrage lokalområdets mange samspils partnere.
- Skabe tryghed, når der skal indføres nye rutiner i den praktiske hverdag.
- Udøve dialogbaseret ledelse, men også kunne stå ved vedtagne beslutninger.

Vi lægger stor vægt på, at du som børnecenterleder har et tydeligt blik for både faglighed, trivsel og gennem et positivt menneskesyn prioriterer at styrke samarbejdet på tværs af hele centeret, så vi sikrer en rød tråd i børnenes liv og læring.

Du skal gå forrest og sætte en tydelig retning for et godt, trygt og inspirerende arbejdsmiljø for medarbejderne i alle enheder.

Glejbjerg Børne- og Skolecenter er en del af et aktivt lokalsamfund og i dagligdagen bliver du en vigtig medspiller i at bidrage til fællesskabet og videreudvikle et godt samarbejde med forældre og øvrige lokale samarbejdspartnere. Åben dialog, tydelig kommunikation og fælles fokus på børnenes trivsel, tror vi, skaber de bedste rammer for læring og udvikling.

Du vil indgå i et lederteam med souschefen, som har ansvaret for børnehaven og SFO'en.

Som institutionsleder i Vejen Kommune tilbyder vi at:

Du bliver en del af en kommune, der har en flad organisationsstruktur med 4 ledelseslag: Direktør, områdechef, leder og faglige ledere. Med reference til chefen for Skoleområdet bliver du også en del af et lederforum med 12 lederkolleger inden for Skoleområdet.

Vi arbejder med høj grad af decentralisering af ansvar og opgaver til ledere og medarbejdere, så du får mulighed for at sætte dit præg på Glejbjerg Børne- og Skolecenter som enhed og Vejen Kommune som helhed. Du har dagligt drifts- og økonomiansvar for skolen, ligesom du i samspil med bestyrelsen skal sikre at børnecentrets værdier levendegøres.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til rammeaftalen om kontraktansættelse af chefer.

Stillingen tiltrædes 1. marts 2026 eller snarest muligt.

Yderligere information

Vil du vide mere om Glejbjerg Børne- og Skolecenter og hvad vi generelt arbejder med i Vejen Kommune, kan du finde information på <https://glejbjergbsc.aula.dk/> og www.laeringforalle.nu

Hvis du vil vide mere om stillingen er du velkommen til at kontakte:

Chef for Skoleområdet Regin Holm Nielsen, telefon: 21 47 58 89 eller Fællesbestyrelsesformand Anna Junker Mortensen, telefon: 60 15 65 69.

Ansøgningsprocedure

Der er ansøgningsfrist onsdag den 9. januar 2026 kl. 12.00

Vi afholder første samtalerunde torsdag d. 15. januar 2026 og anden samtalerunde torsdag d. 21. januar 2026. Vejen Kommune anvender erhvervstest ved ansættelse af institutionsledere.

Ansøgere, der indbydes til anden samtalerunde, vil i den forbindelse blive kontaktet af en konsulent og vil blive testet mellem de to samtaler.

Vi forventer, at du søger stillingen online ved at bruge knappen "send ansøgning". Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag, alt i pdf format. Medsend relevante uddannelsesbeviser.

Frist:

09-01-2026

Kontaktperson:

Regin Holm Nielsen

Tiltrædelse:

1. marts 2026 eller snarest muligt

Jobområde:

Ledelse, Undervisning

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse