

Forsikrings-/personalejurist til Vejen Kommune

Frist:
15-04-2026

Kontaktperson:
Merete Søndergaard Nielbæk

Tiltrædelse:
Efter aftale

Jobområde:
Jura

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Brænder du for forsikringsret og/eller personalejura?

Vores dygtige og meget erfarne forsikringskonsulent går på pension i foråret 2027. Vi ønsker derfor allerede nu at sikre en god overdragelse til en ny forsikringskonsulent. Du kommer til at sidde selv på området, hvorfor du også selv kan sætte dit præg på det, men vi har tilknyttet eksterne forsikringsmæglere (jurister), du kan sparre fagligt med.

Da forsikringsretten ikke kan udfylde 37 timer ugentligt, vil du ligeledes få opgaver i personalejura, hvor du får to erfarne personalejurister som kolleger. De vil sikre, at du kommer godt i gang.

Tidsforbruget i de to fagområder vil variere løbende alt efter, hvad der konkret er behov for.

Da kombinationen af opgaver er lidt speciel, forventer vi ikke, at du er velbevandret i begge fagligheder, men vi forventer, at du vil gå aktiv ind på at lære området, du måske ikke har kendskab til. På begge områder vil der være en god sidemandsoplæring.

For begge områder gælder, at opgaverne er mange og varierede, og du får i kraft af din rolle en bred berøringsflade, hvor du løbende er i kontakt med både ledere og kollegaer i hele organisationen samt evt. borgere på forsikringsdelen.

Opgaverne i forsikring

- Besvarelse af diverse forsikringsspørgsmål ud fra indholdet i vores forsikringspolicer
- Behandling af skader inden for bygning og løsøre – f.eks. storm og vandskader
- Behandling af kaskoskader inden for auto
- Behandling af ansvarsskader – f.eks. krav fra borgere, der falder
- Arbejde med og registrere arbejdsskader evt. i samarbejde med arbejdsmiljøkonsulenten

Opgaverne i personalejura

- Selvstændigt ansvar for personalesager på eget område herunder rådgivning af ledere i personalejuridiske spørgsmål og konkret sagsbehandling herpå
- Forhandling med faglige organisationer i vanskelige personalesager
- Undervisning af lederne i personalejuridiske discipliner og retningslinjer
- Udarbejdelse af personalejuridiske notater og vejledninger
- Fortolkning af overenskomster og aftaler evt. i samarbejde med lønkonsulenterne
- Implementering af EU-direktiver på personaleområdet

I din ansøgning ser vi gerne, at du beskriver din erfaring og tilgang til arbejdet i de to fagområder.

Vi søger en kollega som

- Er uddannet cand.jur. eller alternativt har anden relevant uddannelsesmæssig baggrund, der kan dække begge fagområder
- Har dokumenteret erfaring inden for arbejdet med forsikringsret og/eller personalejura
- Er serviceminded og motiveres af at hjælpe andre med at finde gode løsninger - også når det er besværligt
- Har empati og kan håndtere samtaler og situationer, der er menneskeligt krævende
- Kan arbejde selvstændigt og prioritere opgaver – ofte med korte tidsfrister
- Mestrer balancen mellem grundighed og effektivitet i en travl hverdag
- Som tør udfordre og holde fast i holdninger, selvom du af og til møder modstand

Vi har gode, fleksible og familievenlige vilkår for at udføre vores arbejdsopgaver herunder flekstid og gode muligheder for hjemmearbejde.

Løn- og ansættelsesforhold

Der er som udgangspunkt tale om en fast stilling med et timetal på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse efter aftale.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Vil du vide mere om stillingen?

Er du velkommen til at kontakte leder af Personale (herunder forsikringer) Merete Nielbæk på tlf. 23 84 90 00.

Ansøgningsprocedure

Ansøgningsfrist: onsdag d. 15. april 2026 kl. 8.00.

Udvælgelse af kandidater til samtale og indkaldelse til samtale sker fredag d. 17. april 2026.

Ansættelsessamtaler gennemføres tirsdag d. 21. april 2026.