

Udviklingskonsulent til økonomi- og datastyring

Frist:
11-12-2025

Kontaktperson:
Lene Rosenkrans Gjedsted

Tiltrædelse:
1. februar 2026

Jobområde:
Børn & Familie

Arbejdstid:
Deltid over 21 timer

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Er du klar til at gøre en forskel med din økonomiske faglighed og til at være drivkraft i en datareflekteret praksis?

Hos Børn, PPU & Sundhedspleje får du en nøglerolle, hvor du arbejder med økonomi og data, men også med generel ledelsesunderstøttelse, koordinering og udvikling af strukturer, der bidrager til kvalitet og effekt på børne- og ungeområdet.

Vi leder efter dig, der ser økonomistyring og data som løftestang for velfærd – ikke som et mål i sig selv. Du bliver en central aktør i udviklingen af afdelingens økonomiprocesser og styringsmodeller, hvor din evne til at skabe overblik, formidle og understøtte andre er afgørende. Her får du indflydelse og mulighed for at forme fremtidens arbejdsgange.

Hvis du trives med regneark, spotter detaljer og samtidig formår at løfte blikket for at se helheden, er det dig, vi leder efter. Særligt hvis du også har lyst til udviklings- og koordineringsopgaver.

Om os

Børn, PPU & Sundhedspleje er én af ti afdelinger i Vejen Kommune. Vi har en hovedrolle på 0-6 års området og har desuden centrale funktioner på hele børne- og ungeområdet.

Afdelingen har faglig bredde og består af Sundhedspleje & Børnetræning, Dagplejen, 18 daginstitutioner, Pædagogisk Psykologisk Udvikling, det specialpædagogiske dagtilbud og videnscenter 'Sløjfen' samt en administrativ enhed.

Vores base er områdekontoret i Brørup. Her har vi kontorfællesskab med Familieafdelingen, Skoleafdelingen samt Handicap & Socialpsykiatri. Vi har et tæt og værdifuldt samarbejde med disse afdelinger. Med denne stilling vil du desuden få et tæt samarbejde med Økonomiafdelingen på rådhuset.

Vil du tæt på beslutninger – og endnu tættere på den forskel, økonomi og data kan gøre?

Så er dette job en mulighed for at bringe dine kompetencer i spil og bidrage til nogle af de mest centrale velfærdsopgaver i Vejen Kommune. Du vil få reference til afdelingschefen og kommer til at arbejde med økonomistyring og dataanalyser helt tæt på beslutningsprocesserne. Her bliver du den, der 'bag kulisserne' bidrager til, at kollegerne 'på scenen' har de bedste forudsætninger for at lykkes.

Stillingen er nyoprettet, og du får derfor en sjælden mulighed for at være med til at forme både funktionen og opgaverne.

Du vil opleve stor variation i opgaverne – fra selvstændige opgaver til tæt samarbejde med kolleger og ledere i afdelingen og på tværs af organisationen. Ligeledes vil du få stor fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen.

Endelig bliver du en del af et ambitiøst og engageret hold, hvor vi løfter i flok. Vi har en uformel omgangstone og vores opgaveløsning tager afsæt i Vejen Kommunes NASA-værdier:

- **Nytænkning** – vi er nytænkende og ser muligheder
- **Anerkendelse** – vi er anerkendende i mødet med borgere, samarbejdspartnere og kolleger
- **Sammenhæng** – vi skaber sammenhæng på tværs og sammen med borgerne
- **Ansvarlighed** – vi tager og giver ansvar

Opgaverne

Dine hovedopgaver bliver:

- Økonomistyring i tæt samarbejde med afdelingschefen og lederne på de enkelte fagområder samt med økonomikonsulenten på området
- Udvikling af styringsmodeller
- Analyser og formidling af data som afsæt for beslutninger
- Ledelsessparring om strategiske indsatser baseret på data
- At bidrage til budgetlægning, budgetopfølgning og regnskab
- Understøttelse af budgetprocesser på vej mod næste års budget
- Ledelsestilsyn, afstemning af mellemregning mv.
- Sagsfremstillinger til det politiske niveau
- Øvrige drifts- og udviklingsopgaver af forskellig karakter

Faglige og personlige kompetencer

Vi er på udkig efter en kollega, der:

- Har en relevant uddannelse samt politisk og organisatorisk forståelse
- Kan analysere data og formidle lettilgængelige beslutningsoplæg
- Har erfaring med økonomiske projekter og udvikling af styringsmodeller
- Har kendskab til økonomisystemer og digitale arbejdsgange
- Har relationelle kompetencer, kan understøtte andre samt udfordre konstruktivt
- Trives med omskiftelighed, forskelligt arbejdstempo og kan prioritere mellem parallelle opgaver
- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Er detaljeorienteret – og formår at tænke detaljerne ind i sammenhænge og helheder

Og så har du selvfølgelig let til smil og formår at løse udfordringer sådan, at arbejdet bliver sjovt for både dig og dine kollegaer.

Det er mange kvaliteter i én person. Vi er derfor indforståede med, at der er tale om en ønskeliste, hvor vi næppe får alle ønsker opfyldt.

Ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat fra den 1. februar 2026.

Der er tale om en fast stilling på 30 timer.

Løn og ansættelsesforhold forhandles individuelt i henhold til gældende overenskomst.

Dit primære arbejdssted er Vejen Kommunes Områdekantor i Brørup, Stadionvej 15, 6650 Brørup.

Ansættelsesforløb

Ansøgningsfristen er den 11. december 2025 kl. 12:00.

Vi afholder samtaler den 15. december 2025.

Spørgsmål til stillingen

Interesserede er velkomne til at kontakte afdelingschef Lene Rosenkrans på mobil 61 61 39 87 for at høre nærmere og drøfte personlige kvalifikationer mv. i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at læse din ansøgning!