

Højmarkskolens Specialcenter søger en faglig dygtig og gerne erfaren lærer til et barselsvikariat

Frist:
10-08-2026

Kontaktperson:
Tina Storgaard

Pr. 1. september - eller gerne før - søger vi en linjefagsuddannet dansklærer til vores mellemtrin på Højmarkskolens Specialcenter i Holsted.

Kan du svare ja til nedenstående, så er det måske dig vi mangler på vores hold.

Har du et åbent sind, og formår du at danne gode relationer?

Har du en anerkendende tilgang til elever, forældre og kolleger?

Har du gode samarbejdsevner og ser samarbejde med andre faggrupper som en merværdi i dit arbejde?

Sætter du pris på kollegial sparring og tæt samarbejde, hvor man løfter opgaverne sammen og hjælper hinanden i et professionelt arbejdsfællesskab?

Har du specialpædagogisk undervisningskompetence/viden om/erfaring med at undervise elever med diagnoseudfordringer og med behov for guidning og regulerende pauser gennem skoledagen?

Har du erfaring med prøveforberedende undervisning?

Er du nysgerrig og åben med henblik på løbende at evaluere, justere og udvikle din undervisning i et felt, hvor dine elevers dagsform svinger og påvirker deres mestringsevne fra dag til dag?

Har du undervisningskompetencer i andre fag (fx madkundskab og H/D valgfag)?

Tiltrædelse:
1. september 2026 - gerne før

Jobområde:
Undervisning

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Vikariat

Vi søger en lærer, der formår at træde ind som en stærk og stabil holdspiller. Opgaven ligger på vores mellemtrin, med elever med ADHD lignende diagnoser. I klassen arbejdes der bevidst med styrkepædagogik, og i den første periode vil du være med som "føl" i forhold til at træde ind som underviser i klassen.

Hvert klasseteam har et tæt samarbejde med forældre, rådgivere og PPU omkring elevernes trivsel, kompetencer og mål.

Man er tilknyttet et storsteam bestående af både pædagoger og lærere, samt to klasseteams. Der er tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger, da der til hver klasse er tilknyttet en klassepædagog, som følger sin klasse gennem dagen.

Vi tilbyder:

En udviklingsorienteret arbejdsplads, hvor alle i hverdagen arbejder på at skabe de bedste mulige vilkår for elevernes læring og sociale og personlige udvikling.

En dynamisk og engageret arbejdsplads med dygtige medarbejdere med forskellig faglig baggrund.

En mangfoldig arbejdsplads med mange eksterne samarbejdspartnere internt i kommunen og regionen.

En arbejdsplads, hvor man kollegialt er opmærksomme på hinanden og er der for hinanden.

En arbejdsplads, hvor det forventes, at du møder ind til tiden, og at dine kolleger kan regne med dig gennem arbejdsdagen - og at du kan regne med dem.

På Højmarkskolens Specialcenter er det tætte samarbejde et nøgleord, og vi arbejder i alle teams og i hele centeret ud fra at kunne regne med hinanden i et stærkt arbejdsfællesskab.

For yderligere information om specialcenteret og stillingen kan afdelingsleder, Tina Storgaard, kontaktes på tlf.: 23 82 31 55 eller skoleleder Lone Clausen tlf.: 79 96 51 60.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kort om Højmarkskolen og specialcenteret:

Højmarkskolen er en af Vejen Kommunes syv overbygningsskoler med et elevtal på godt 525 elever. Tilkoblet Højmarkskolen er det ene af kommunens to specialcentre.

Der er tilknyttet SFO til både almenafdelingen og specialafdelingen.

Se også vores hjemmeside: www.hoejmarkskolen.aula.dk. Her kan du fx læse skolens principper og retningslinjer.

På Højmarkskolen Specialcenter er der visiteret omkring 110 børn fra hele kommunen (1. -10. klasse), og der er ansat godt 40 personer med lærer- og pædagogfaglig baggrund.

Specialcenteret har egne bygninger, klasselokaler og skolegård i forlængelse af almenafdelingen, men benytter også almenafdelens faglokaler, forberedelseslokaler og PLC.

Personalet i almen og specialcenteret på Højmarkskolen er i gang med at styrke samarbejdet på tværs, fx i fagteams, og trækker på hinandens viden og erfaringer ved behov. Specialcenteret fungerer desuden som videncenter for andre skoler i Vejen Kommune.

Nyansatte på skolen skal i følge Vejen Kommunes retningslinjer fremlægge privat straffeattest samt give tilladelse til indhentning af "børneattest"

Løn- og ansættelsesvilkår iht. gældende overenskomst.

- Barselsvikariat
- Fuldtid 37 timer
- Ansøgningsfrist - løbende

- Samtaler afholdes – løbende

Hvis du ønsker yderligere informationer er skolen åben for telefoner, mail og besøg fra den 4/8 2026