

Medarbejder til Borgerservice og omstilling (26 timer)

Er du vores nye blæksprutte i Borgerservice – og vil du være Vejen Kommunes ansigt udadtil?

Vi søger en smilende og serviceminded deltidsmedarbejder, der trives med masser af borgerkontakt og har lyst til at være en del af hverdagen i Borgerservice.

Kan du lide at tale med mennesker – både i telefonen og ved personlige ekspeditioner – så er det måske dig, vi leder efter. I Borgerservice søger vi en deltidsmedarbejder på 26 timer om ugen, der ønsker en hverdag fyldt med borgerkontakt. Hvis du kan give kommunens borgere en serviceoplevelse i øjenhøjde og har lyst til at indgå i et team af gode kolleger, så læs videre.

Om jobbet:

Vores fornemste opgave er at yde den bedste service til borgerne. I denne stilling bliver du en central del af Vejen Kommunes ansigt og stemme udadtil. Stillingen indebærer både, at du skal betjene vores omstilling og varetage personlig borgerbetjening. Det kan være ekspeditioner i forbindelse med udlevering af pas og kørekort eller at være den første person, borgerne møder, når de træder ind på Vejen Rådhus.

Vores forventninger til dig:

Vi forventer, at du er meget serviceminded og kan give kommunens borgere god og relevant hjælp og vejledning. Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende for at komme i betragtning til stillingen, men vi forventer, at du har relevant erfaring, fx som receptionist eller fra en lignende stilling.

Vi tilbyder:

En stilling, hvor du indgår i teamets vagtplan og fælles drift på lige vilkår med dine øvrige kolleger. Her får du mulighed for at bringe dine individuelle kompetencer i spil. Vi bruger meget tid sammen, og derfor er det vigtigt for os, at vi sammen skaber et rart og uhøjtideligt arbejdsmiljø. Samtidig er vi professionelle, da vi ofte er det første ansigt, borgerne møder, når de skal i kontakt med det offentlige.

Din ansættelse indledes med en oplæringsperiode, der tager afsæt i de kompetencer, du bringer med dig ind i jobbet.

Der er tale om en stilling på 26 timer om ugen, som er skemalagt således:

Mandag: 10.00 – 15.00

Tirsdag: 10.00 – 15.00

Onsdag: 10.00 – 15.00

Torsdag: 08.30 – 17.00

Freitag: 10.00 – 12.30

Ovenstående tager udgangspunkt i åbningstiderne i Borgerservice, og det er derfor ikke muligt at ændre på denne arbejdstidsramme.

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte leder af Borgerservice, Dan Jul Mortensen, på telefon 21 54 49 80.

Ansøgningsfristen er søndag den 20. marts 2026 og der afholdes samtaler torsdag den 26. marts 2026.

Tiltrædelse er snarest muligt – dog senest 1. maj 2026.

Frist:

20-03-2026

Kontaktperson:

Dan Jul Mortensen

Tiltrædelse:

Snarest muligt eller senest 1 maj 2026

Jobområde:

Administration

Arbejdstid:

Deltid over 21 timer

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse