

Afløsere til hverdage, weekender og sommerferie til Rødding Hjemmepleje

I Rødding Hjemmepleje søger vi afløsere til dag, aften og nat i hverdage og weekender og ikke mindst til sommerferien.

Stillingen er både til dig, som gerne vil have få vagter i for eksempel weekender, men også til dig, som gerne vil arbejde flere timer.

Vil du være en del af vores gruppe?

Vi søger efter nye kolleger, som brænder for at give omsorg og pleje til borgere i eget hjem.

Om du er uddannet social og sundhedshjælper, -assistent eller er ufaglært, er ikke det vigtigste.

Derimod lægger vi vægt på, at du brænder for arbejdet med pleje og omsorg for vores borgere, og at du ønsker at bidrage med entusiasme, engagement og godt humør. Hvis du kommer med erfaring, er det et plus, men hvis du ikke har prøvet det før, skal vi nok sørge for grundig oplæring.

Rødding Hjemmepleje

Rødding Hjemmepleje yder praktisk hjælp, personlig pleje og overdragede sygeplejeopgaver i tæt samarbejde med sygeplejen til ca. 200 borgere.

Vi er cirka 35 kolleger, som ved hjælp af vores disponator sikrer en ruteplanlægning der tager hensyn til både borgernes behov og medarbejdernes ønsker. For os er det vigtigt, at vi kender borgerne, og vi prioriterer kontinuitet og kvalitet i opgaveløsningen.

I Rødding Hjemmepleje har vi en synlig og nærværende ledelse. Der er fokus på, at alle er klædt på til den opgave, der skal udføres, og derfor prioriterer vi også en god oplæring, hvor der er plads til, at vi ikke er ens, men vi ved noget forskelligt og lærer på forskellig måde.

Er du blevet nysgerrig og vil høre mere inden du sender din ansøgning, så kontakt gerne gruppeleder Ruben Skov på 30 17 13 67.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Hvis du indkaldes til samtale, skal du medbringe en aktuel straffeattest.

Vi foretrækker, at du søger stillingen online ved at bruge knappen "send ansøgning". Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Ansøgningsfrist er den 31. marts 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes løbende og dato for opstart planlægges individuelt.

Frist:
31-03-2026

Tiltrædelse:
Dato for opstart planlægges individuelt

Jobområde:
Ældreområdet

Arbejdstid:
Deltid over 21 timer

Ansættelsesvilkår:
Vikariat