Plejecenter Dixensminde søger en social- og sundhedsassistent til dagvagt – med lyst til faglig udvikling, fællesskab og nye perspektiver.

Frist:
14-12-2026

Tiltrædelse:
Så hurtigt det er muligt

Jobområde:
Ældreområdet

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Vil du være med til at skrive næste kapitel i historien om Dixensminde?
På Dixensminde har vi en fælles historie, som hver dag bliver skrevet videre på. Den består af de mennesker, der bor her, deres livshistorier, de små og store øjeblikke i hverdagen – og ikke mindst de medarbejdere, der hver dag gør en forskel.
Nu søger vi en ny kollega, der har lyst til at blive en del af historien og være med til at sætte retningen for det næste kapitel.

Hvem er vi?
Dixensminde er et mindre plejecenter i Jels i Vejen Kommune. Vi har 26 boliger fordelt på to afdelinger samt to midlertidige boliger, hvor borgernes behov og forløb er meget forskellige.
Vi er et sted med plads til forskellighed, nærvær og relationer. Her møder vi mennesker med hver deres livshistorie og fortælling, og det er sammen med dem, vi skaber de gode stunder i hverdagen – også på de dage, hvor tempoet er højt, og skridtene bliver mange.
Vi er samtidig et plejecenter i udvikling. Med den nye ældrelov som en del af vores fælles afsæt vil vi arbejde målrettet med borgernes trivsel, vores faglighed og et godt arbejdsmiljø.

Vi tror på, at vi udvikler os bedst sammen
Vi leder efter en social- og sundhedsassistent, der har lyst til mere end blot at løse dagens opgaver. Vi søger dig, der er nysgerrig på din egen faglige udvikling, men som også har lyst til at bidrage aktivt til teamets udvikling.
Hos os skal der være plads til at stille spørgsmål, dele viden, udfordre vaner og lære af hinanden. Vi tror på, at vi bliver dygtigere, når vi spiller hinanden gode, og at et stærkt fagligt fællesskab er med til at skabe både kvalitet for borgerne og arbejdsglæde for medarbejderne.
Vi er i gang med at udvikle os, og vi forventer ikke, at du har alle svarene. Til gengæld håber vi, at du har lyst til at være nysgerrig, tage initiativ og være med til at undersøge, hvor langt vi kan komme, når vi arbejder i samme retning.
Vi ønsker en kollega, der:
•Brænder for sin faglighed og har lyst til løbende at udvikle sig.
•Har lyst til at bidrage aktivt til teamets faglige udvikling.
•Ser værdien i sparring, videndeling og tværfagligt samarbejde.
•Har interesse for at være medskabende i udviklingen af et godt arbejdsmiljø.
•Møder borgerne med respekt, nysgerrighed og blik for det enkelte menneskes behov og livshistorie.
•Har mod på at tænke nyt og være med til at sætte retning.

En hverdag med flere muligheder
Stillingen er som udgangspunkt en dagvagt på plejecentret, hvor du bliver en del af hverdagen og fællesskabet omkring vores borgere.
Til Dixensminde er der også tilknyttet en mindre hjemmeplejeenhed. Hvis du har lyst til at kombinere arbejdet på plejecentret med udekørende opgaver i hjemmeplejen, er der mulighed for at tænke det ind i stillingen.
Stillingen er som udgangspunkt en dagvagtsstilling, men har du et ønske om blandede vagter med både dag- og aftenvagter, er vi også åbne for at se på mulighederne.

Hvad kan vi tilbyde dig?
Vi tilbyder dig:

•En grundig introduktion, så du får en god start hos os.
•Mulighed for at præge og udvikle din egen faglighed.
•Et arbejdsfællesskab, hvor vi prioriterer sparring og udvikling sammen.
•Mulighed for at få indflydelse på vores fælles retning og arbejdsmiljø.
•En arbejdsplads i udvikling, hvor dine idéer og perspektiver er velkomne.
Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen, men ønsker du færre timer, er vi åbne for at finde en løsning.
Du skal forvente weekendvagt hver tredje weekend.

Skal du være med til at skrive videre på historien?

Vi håber, du har fået lyst til at høre mere om Dixensminde og måske se dig selv som en del af vores fællesskab.
For os handler udvikling ikke om at have alle svarene på forhånd. Det handler om at være nysgerrige, turde prøve nyt og tage fælles ansvar for at skabe en arbejdsplads, hvor både borgere og medarbejdere trives og udvikler sig.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerleder Karoline Borrisholt på telefon 21 35 27 16 eller mail kabor@vejen.dk.

Ansøgningsfrist: 14. december 2026 kl. 10.00.

Vi afholder ansættelsessamtaler den 16. og 17. december 2026. De kandidater, vi ønsker at invitere til samtale, får besked på mail den 14. december 2026
Har du et ønske til, hvilken af de to datoer du foretrækker til en eventuel samtale, må du meget gerne skrive det i din ansøgning.
Løn og ansættelsesvilkår vil blive belyst til ansættelsessamtalen.