✹ VI SØGER EN SSA MED FLAIR FOR DOKUMENTATION ✹

Frist:
17-12-2026

Kontaktperson:
Majbrit Kobberholm

Tiltrædelse:
snarest muligt og senest 1. februar 2027.

Jobområde:
Ældreområdet

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Er du typen, der elsker, når dokumentationen spiller? Når faglighed, systematik og praksis går hånd i hånd? Og har du lyst til at være vores faglige fyrtårn i Nexus?
Vi søger en engageret social- og sundhedsassistent til Lindecentret i Bække, som har lyst til at kombinere stærk faglighed, nærvær og udvikling – og som brænder for god dokumentation.
Vi søger dig, der ikke bare udfører opgaverne, men også ser værdien i at dokumentere dem.
Dig, der kan være nysgerrig på Nexus, hjælpe dine kolleger godt på vej og være med til at sikre, at vores dokumentation understøtter den faglige kvalitet og den bedst mulige pleje til borgerne.
Vi vil gerne have dig med på holdet – snarest muligt og senest 1. februar 2027.

Hvem er vi?
Vi er ca. 40 medarbejdere, der hver dag arbejder for at skabe en meningsfuld hverdag for vores borgere – og for hinanden. Vi er Vejen Kommunes mindste og måske mest hjemlige plejecenter, hvor humor, faglighed, omsorg og fællesskab er en vigtig del af hverdagen.
Lindecentret består af 10 plejeboliger, 20 ældreboliger og et aktivt aktivitetscenter. Samtidig er de fleste af vores medarbejdere en del af den udekørende hjemmepleje i Bække, Gesten, Veerst, Andst og Læborg.
Vi arbejder i små teams, tæt på borgerne, og tror på, at gode relationer, tværfaglighed og faglig nysgerrighed er med til at skabe kvalitet. Vi har et stærkt lokalt fællesskab med frivillige, og vi værner om det hjemlige, nærværende og fleksible.

Din rolle – med dokumentation i fokus
Du bliver en vigtig del af vores udekørende team, hvor du får en central rolle i den daglige sygepleje, koordinering og faglige udvikling.
Vi drømmer om, at du vil være vores dokumentationsambassadør og være med til at sætte retning for, hvordan vi arbejder med dokumentation i Nexus – på tværs af huset og hjemmeplejen.
Du får mulighed for at:
- Være med til at styrke kvaliteten af vores dokumentation og sikre, at den er faglig, præcis og relevant.
- Være kollegernes sparringspartner og hjælpe med at navigere i Nexus.
- Understøtte, at dokumentationen afspejler borgerens aktuelle tilstand, behov, indsatser og udvikling.
- Bidrage til at skabe sammenhæng mellem det, vi gør i praksis, og det, vi dokumenterer.
- Være med til at spotte forbedringsmuligheder, dele viden og skabe læring i medarbejdergruppen.
- Understøtte en kultur, hvor dokumentation ikke bare er noget, vi skal – men noget, vi bruger aktivt til at sikre kvalitet, kontinuitet og faglighed.

Du bliver ikke kastet ud i det alene. Vi tror på fælles ansvar, sparring og opbakning – og vi giver plads til, at du kan udvikle dig og sætte dit eget præg på rollen.
Stillingen er på op til 37 timer ugentligt, primært dagvagt, med weekendvagt hver 3. weekend.
Du vil primært være tilknyttet udekørende team, men ved ferie, helligdage og andet fravær kan du også blive en del af opgaverne på plejecentret.

Vi leder efter dig, der …

•Erfaren bruger af Nexus
•Er uddannet social- og sundhedsassistent og har lyst til at udvikle dig fagligt.
•Har faglig stolthed, omsorg og nysgerrighed – og tør stille spørgsmål.
•Tager ansvar og trives i den koordinerende SSA-rolle.
•Har interesse for dokumentation og gerne flair for IT og Nexus.
•Kan lide at dele din viden og spille dine kolleger gode.
•Arbejder rehabiliterende og ser muligheder frem for begrænsninger.
•Møder borgere, pårørende og kolleger med respekt, anerkendelse og godt humør.
•Har kendskab til eller erfaring med Nexus og e-Besøg.
•Har gyldigt kørekort.

Hvad får du hos os?

•En arbejdsplads med stærkt fællesskab og plads til forskellighed.
•Muligheden for at få en vigtig faglig rolle og sætte dit præg på dokumentationspraksis.
•En hverdag, hvor idéer ikke bare parkeres – men gerne afprøves.
•Gode kolleger, humor og hjælpsomhed.
•Tæt ledelsesopbakning og mulighed for faglig udvikling.
•Et arbejdsmiljø, hvor vi vil hinanden og løfter opgaven sammen.

Vi tror på, at god dokumentation er med til at skabe god omsorg. Det kræver faglighed, ansvar og mennesker, der vil gøre en forskel.

Skal du med på holdet?

Har du lyst til at blive en del af vores fællesskab og være med til at sætte dokumentationen på dagsordenen? Så glæder vi os til at høre fra dig!
Matcher du ikke alle vores ønsker, men tror alligevel på at det er dig vi mangler - så søg stillingen og lad os finde ud af det
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerleder Majbrit Kobberholm på **30 17 12 93**.

Ansøgningsfrist: torsdag den 17. december 2026.

Vi afholder samtaler mandag den 21. december 2026 kl. 12.00–15.00.
Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Ved ansættelse indhentes straffeattest.

Vi glæder os til at møde vores nye kollega!