

Vagtplanlægger/Social- og Sundhedsassistent til Plejecenter Dixensminde og Jels Hjemmepleje

Vi søger pr. **1. oktober 2026 eller efter aftale** en engageret og kompetent **Social- og Sundhedsassistent** med interesse for vagtplanlægning. Stillingen indeholder ca. 16 timer ugentligt med vagtplanlægning, mens de øvrige timer anvendes i den daglige pleje og omsorg. Der arbejdes hver 3. weekend.

Plejecenter Dixensminde og Jels Hjemmepleje er en del af Vejen Kommune, Område Øst.

Vi arbejder hver dag for at skabe trygge, meningsfulde og aktive hverdage for borgere og beboere med fokus på nærvær, faglig kvalitet og respekt for den enkelte.

Der er tale om en **fast stilling på 37 timer ugentligt i dagvagt**.

Plejecenter Dixensminde og Jels Hjemmepleje er kendetegnet ved engagerede medarbejdere, et godt tværfagligt samarbejde og en kultur, hvor vi hjælper hinanden og sætter borgeren i centrum.

Vi kan tilbyde:

- En spændende kombinationsstilling med både vagtplanlægning og borgernær pleje.
- Funktionsløn for varetagelse af vagtplanlæggerfunktionen i henhold til gældende forhåndsaftale i Vejen Kommune.
- Stor mulighed for at præge planlægningen og bidrage til et stabilt og velfungerende arbejdsfællesskab.

Vi forventer, at du:

- Er uddannet Social- og Sundhedsassistent.
- Har interesse for og gerne erfaring med vagtplanlægning.
- Kan arbejde selvstændigt og er fleksibel.
- Er en teamplayer, som bidrager til et godt arbejdsmiljø og stærke relationer.
- Tør tænke kreativt og udfordre hverdagens rutiner og vaner.
- Medvirker aktivt til trivsel og et godt samarbejde.
- Arbejder sikkert i elektroniske systemer. Kendskab til Nexus, Sekoia og vagtplansystemer vil være en fordel.

Om os

På Plejecenter Dixensminde og i Jels Hjemmepleje arbejder vi målrettet med at understøtte borgernes og beboernes mulighed for at:

- Bevare en aktiv og selvstændig hverdag.
- Opleve tryghed, velvære, nærvær og høj faglig kvalitet.
- Deltage i sociale fællesskaber, aktiviteter og træning efter behov og ønsker.

Vi vægter et tæt samarbejde med borgere, pårørende og kollegaer højt og tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab.

Praktiske oplysninger

• **Arbejdstid:** Primært dagvagt

• **Timetal:** 37 timer

Weekend: Arbejde hver 3. weekend

• **Løn:** Lønnen fastsættes efter kvalifikationer med udgangspunkt i overenskomsten for FOA. Startlønnen ligger i intervallet kr. 29.354,25 – kr. 34.645. Arbejdsgiverbetalt pension på 14%.

• Der vil blive indhentet relevant straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Frist:

13-09-2026

Tiltrædelse:

1. oktober 2026 eller efter aftale

Jobområde:

Ældreområdet

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse

Yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til centerleder **Anita**

Hougaard Snor på 30 17 10 35

Ansøgningsfrist: 13. september 2026 - Samtaler forventes afholdt i uge 38.

Vi glæder os til at høre fra dig.