

Social- og sundhedsassistent til et barselsvikariat i Hjemmeplejen Rødning

Er du uddannet Social- og sundhedsassistent, empatisk, ansvarlig og selvstændig, og kunne du tænke dig at arbejde sammen med en gruppe af gode, sjove og fagligt dygtige kolleger? Så har vi et job til dig snarest muligt. Hjemmeplejen Rødning, er en del af området Dixensminde- Enghaven og dækker Rødning by samt opland.

Vi har borgeren i centrum, og arbejder ud fra borgernes ønsker om indhold i hverdagen. Vi har fokus på at inddrage borgerne, hvilket betyder at vi lægger vægt på, hvad der giver værdi for den enkelte borger. Vi arbejder rehabiliterende og har fokus på den enkelte borgers ressourcer, så borgeren altid opnår størst mulig selvstændighed.

Vi kan tilbyde:

- 37 timer i fortrinsvis dagvagter.
- Der arbejdes hver 3 weekend, med en ex weekend over 12 uger.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Et afvekslende og meningsfuldt job
- En arbejdsplads i stor udvikling med et godt psykisk arbejdsmiljø, hvor der er plads til Forskellighed.
- Gode kollegaer med stor faglighed.
- Grundig introduktion og individuel oplæring.

Vi forventer at du:

- Har gode samarbejdsevner
- Brænder for at yde god personlig pleje og praktisk hjælp i borgerens eget hjem
- Er positiv, engageret og har empati
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar
- Humor må du også gerne besidde - det gør hverdagen så meget nemmere.

Hjemmeplejen Rødning kendetegnes ved stor rummelighed, venlighed og høj faglighed i forhold til at kunne agere i en verden, hvor der er mange bolde i luften. Vi tilbyder dig en gruppe af gode, sjove og fagligt dygtige kollegaer, som sætter pris på ordentlighed, respekt og en meningsfuld dialog med hinanden.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Hvis du indkaldes til samtale skal du medbringe en aktuel straffeattest samt dit autorisations nr. For yderligere oplysninger kontakt: Gruppeleder Helle Klitaa Jacobsen på 30 17 13 67

Vi foretrækker, at du søger stillingen online ved at bruge knappen "send ansøgning". Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Ansøgningsfrist er den 26. september 2025. Opstart pr. 1/11-25 eller snarest muligt herefter. Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Send ansøgningen ved at bruge knappen "Ansøg". **Vigtigt: søg venligst via Vejen Kommunes hjemmeside.** Husk at vedhæfte din ansøgning og CV samt andre relevante bilag.

Frist:
26-09-2025

Tiltrædelse:
Opstart 1. November 2025 eller
snarest muligt herefter

Jobområde:
Ældreområdet

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Vikariat